

**REGULAMIN  
UDOSTĘPNIANIA  
ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH**

**BIBLIOTEKI**  
PWSZ W NYSIE

**NYSA, MAJ 2014**

**Rozdział I --- Postanowienia ogólne**

**Rozdział II --- Wypożyczanie w bibliotece**

**Rozdział III --- Wypożyczanie międzybiblioteczne**

**Rozdział IV --- Udostępnianie zbiorów w czytelni**

**Rozdział V --- Informacja naukowa**

**Rozdział VI --- Postanowienia końcowe**

# **Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin został opracowany w oparciu o:
  - 1.1 Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach ( Dz.U. Nr 85, poz. 539 ),
  - 1.2 Ustawę z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych ( Dz.U. Nr 96, poz. 590 ),
  - 1.3 Ustawę z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym ( Dz.U. Nr 65, poz. 385 ),
  - 1.4 Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych ( Dz.U. Nr 93, poz. 1077 ),
  - 1.5 Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.
2. Prawo korzystania z usług biblioteki posiadają:
  - 2.1 nauczyciele akademicki i inni pracownicy PWSZ w Nysie,
  - 2.2 studenci stacjonarni i zaoczeni uczelni,
  - 2.3 pełnoletni obywatele miasta Nysa,
  - 2.4 pracownicy nauki i studenci innych wyższych uczelni w Nysie,
  - 2.5 biblioteki i instytucje z terenu Nysy.
3. Udostępnianie księgozbioru odbywa się:
  - 3.1 na zewnątrz poprzez wypożyczalnię,
  - 3.2 na miejscu w czytelni,
  - 3.3 poprzez wypożyczalnię międzybiblioteczną.
4. Dyrektor biblioteki w porozumieniu z Rektorem, Kanclerzem oraz Dyrektorami Instytutów ma prawo zawiesić działalność biblioteki ze względu na konieczność porządkowania gmachu, zbiorów lub z innych ważnych powodów, o czym czytelnicy będą wcześniej powiadomieni.
5. Zbiory biblioteczne biblioteki PWSZ, katalogi komputerowe i kartoteki oraz urządzenia i wyposażenie są własnością uczelni. Czytelnicy są zobowiązani do pełnego ich poszanowania. W razie zaistniałej straty w majątku bibliotecznym z winy czytelnika, dyrektor biblioteki ma obowiązek podjąć odpowiednie działania prawne i dochodzić odzyskania zaistniałych strat.
6. W pomieszczeniach bibliotecznych użytkownicy powinni zachowywać się w sposób odpowiadający powadze instytucji i zobowiązani są stosować się do wskazówek dyżurnych bibliotekarzy.

## Rozdział II

### Wypożyczanie w bibliotece

1. Prawo do wypożyczania czytelnicy nabywają z chwilą uzyskania legitymacji bibliotecznej wydanej przez wypożyczalnię biblioteki. Legitymacja biblioteczna jest płatna. Legitymacja biblioteczna jest ważna dla poszczególnych grup czytelników według ustaleń :
  - 1.1 nauczyciele akademicy, bibliotekarze – na okres zatrudnienia i inni pracownicy uczelni w PWSZ w Nysie
  - 1.2 studenci stacjonarni i zaoczeni – na czas studiów
  - 1.3. inni czytelnicy – na okres dwunastu miesięcy, po tym okresie następuje prolongata legitymacji, po sprawdzeniu stanu konta czytelnika.
2. W celu otrzymania legitymacji bibliotecznej należy przy zapisie do biblioteki przedłożyć :
  - 1.1 studenci – dowód osobisty i legitymację studencką lub indeks
  - 1.2 pracownicy PWSZ – dowód osobisty i dokument stwierdzający zatrudnienie w PWSZ w Nysie
  - 1.3 inni czytelnicy – wymienieni w rozdziale I Regulaminu pkt 1.3, 1.4, 1.5 – dowód osobisty
3. Przy podbiciu karty obiegowej i rozliczeniu się z biblioteką unieważnia się legitymację biblioteczną i czytelnik traci prawo korzystania z biblioteki na dotychczasowych zasadach.
4. Legitymacji bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom. Przekroczenie tego zakazu pozbawia czytelnika prawa korzystania z biblioteki.
5. Fakt zniszczenia lub zgubienia legitymacji bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić w bibliotece. Również należy zgłosić zmiany nazwiska lub adresu.
6. Duplikat legitymacji bibliotecznej wydaje bibliotekarz na podstawie sprawdzonego konta czytelnika i wniesienia opłaty za wydanie nowej legitymacji.

7. Liczba wypożyczeń dzieł i terminy zwrotu :
  - 7.1.– nauczyciele akademicki PWSZ - do 20 tytułów na okres 5 mies.
  - 7.2.- studenci stacjonarni i  
zaoczeni - do 10 tytułów na okres 5 mies.
  - 7.3.- bibliotekarze PWSZ - do 15 tytułów na okres 5 mies.
  - 7.4.- inni pracownicy PWSZ - do 3 tytułów na okres 1 mies.
  - 7.5.- inni czytelnicy - do 1 tytułu na okres 1 mies.
  
8. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu wypożyczonych książek Regulamin przewiduje następujące sankcje (za wyjątkiem pracowników PWSZ w Nysie):
  - 8.1.- indywidualne upomnienie listem poleconym na koszt czytelnika, zwrot wypożyczonego księgozbioru powinien nastąpić do 7 dni.
  - 8.2.- po upływie 7 dni, jeżeli czytelnik nie zwrócił książek następuje czasowe zawieszenie w prawach korzystania z biblioteki.
  - 8.3.- całkowite pozbawienie prawa korzystania z biblioteki następuje wówczas, kiedy do 30 dni czytelnik nie rozliczy się z biblioteką.
  
9. Za niedotrzymanie terminów zwrotu wypożyczonych materiałów, biblioteka ma prawo pobierać kary pieniężne (za wyjątkiem pracowników PWSZ w Nysie) w wysokości określonej przez władze Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej odrębnym zarządzeniem. W uzasadnionych przypadkach dyrektor biblioteki może umorzyć opłatę w części lub w całości.
  
10. Czytelnik może otrzymać prolongatę wypożyczenia na 1 miesiąc pod warunkiem braku zapotrzebowania na dany tytuł przez innych czytelników.
  
11. W przypadku zagubienia książki, zniszczenia jej, bądź zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej zwrot książki, czytelnik zobowiązany jest do:
  - 11.1.– odkupienia tego samego tytułu, w razie niemożności nabycia identycznego dzieła lub jego nowego wydania ustala się odpłatność za zagubienie książki wg wyceny określonej w załączniku do Regulaminu.
  - 11.2. – za zgodą biblioteki czytelnik może dostarczyć oprawioną kopię kserograficzną zagubionego lub zniszczonego dzieła pod warunkiem, że dany egzemplarz nie jest osiągalny na rynku wydawniczym oraz wpłacić opłatę manipulacyjną.
  - 11.3. – na prośbę czytelnika biblioteka może wskazać odkupienie innego dzieła w cenie stanowiącej wielokrotność ceny inwentarzowej zagubionego lub zniszczonego dzieła.

12. Poza bibliotekę nie wypożycza się:
  - 12.1. - książek wydanych do 1945 roku
  - 12.2. - zbiorów specjalnych
  - 12.3. - wszystkich zbiorów zgromadzonych w czytelni
  - 12.4. - dzieł rzadkich, trudnych do nabycia
  - 12.5. - dzieł z dużą liczbą tablic, map i rycin
  - 12.6. - encyklopedii, słowników, albumów, atlasów
  - 12.7. - dzieł w złym stanie zachowania
  - 12.8. - wydawnictw sprowadzonych z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.
13. W uzasadnionych przypadkach biblioteka ma prawo wypożyczyć książki na krótszy okres lub zażądać zwrotu przed upływem terminów określonych w Regulaminie.

## **Rozdział III**

### **Wypożyczanie międzybiblioteczne**

1. Wypożyczanie międzybiblioteczne prowadzi wypożyczalnia.
2. Prawo korzystania z wypożyczalni międzybibliotecznej mają nauczyciele akademicki PWSZ w Nysie oraz studenci ostatnich lat studiów.
3. Jednorazowo czytelnik może złożyć zamówienie na 5 publikacji z kraju.
4. Udostępnianie wypożyczonych książek odbywa się wyłącznie na miejscu w czytelni, z wyjątkiem sprowadzonych odbitek kserograficznych, które otrzymują czytelnicy na własność po opłaceniu faktury.
5. Warunkiem przyjęcia zamówienia przez wypożyczalnię międzybiblioteczną jest brak poszukiwanego dzieła w bibliotekach w Nysie.
6. Przy złożeniu zamówienia obowiązuje czytelnika podanie dokładnych danych bibliograficznych poszukiwanego dzieła.
7. Wypożyczaniu międzybibliotecznemu nie podlegają:
  - 7.1.- zbiory specjalne
  - 7.2.- wydawnictwa encyklopedyczne, słownikowe, bibliograficzne i inne wydawnictwa informacyjne
  - 7.3.- materiały z księgozbiorów podręcznych
8. Wypożyczanie międzybiblioteczne jest odpłatne.

## **Rozdział IV**

### **Udostępnianie zbiorów w czytelnii**

1. Prawo korzystania z czytelnii mają wszyscy czytelnicy posiadający legitymację biblioteczną.
2. W czytelnii udostępnia się następujące zbiory:
  - 2.1 książki, czasopisma, mapy, dokumenty życia społecznego oraz inne zbiory, które posiada czytelnia
  - 2.2 materiały sprowadzone w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych
  - 2.3 ponadto czytelnik może korzystać podczas pracy w czytelnii z własnych materiałów po uprzednim okazaniu ich dyżurnemu bibliotekarzowi.
3. Korzystanie z księgozbioru podręcznego czytelnii odbywa się na zasadzie wolnego dostępu do półek. Po wykorzystaniu dzieł czytelnik nie stawia ich na półki, lecz odkłada na wyznaczone miejsce.
4. Zbiorów znajdujących się w czytelnii nie wypożycza się do domu, a także nie wypożycza się poza obręb czytelnii.
5. W przypadku zniszczenia lub kradzieży zbiorów bibliotecznych, czytelnik traci prawo korzystania z biblioteki i fakt ten zgłasza się odpowiednim organom prawnym.

## **Rozdział V**

### **Informacja naukowa**

1. Działalność w zakresie informacji naukowej prowadzi Ośrodek Informacji Naukowej.
2. Działalność informacyjna obejmuje:
  - 2.1 udzielanie informacji o zasobach własnych biblioteki
  - 2.2 realizowanie kwerend: bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych w oparciu o posiadany warsztat informacyjny oraz zbiory danych dostępnych w bazach komputerowych.
3. Ośrodek Informacji Naukowej udostępnia bazy danych i organizuje dostęp do INTERNETU na zasadach określonych w załączniku do Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Naruszenie przez czytelnika przepisów Regulaminu upoważnia dyrektora biblioteki do ograniczenia lub pozbawienia użytkownika prawa korzystania z biblioteki.
2. Uwagi dotyczące działalności biblioteki można zgłaszać, pisemnie lub ustnie dyrektorowi biblioteki.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje z następującymi załącznikami:  
-- **Załącznik Nr 1** dotyczący opłat w bibliotece
4. Załącznik Nr 1 wchodzi w życie z dniem 01 października 2004 r.



**Z A Ł A C Z N I K   N R   1**  
**dotyczy opłat w Bibliotece**

1. Opłata za wydanie legitymacji bibliotecznej wynosi **5 zł.**
2. Opłata za wydanie duplikatu legitymacji bibliotecznej wynosi **4 zł.**
3. Kara za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych wynosi **6 zł** za miesiąc zwłoki / za 1 pozycję.
4. Opłata za wypożyczenie międzybiblioteczne wynosi **całkowity koszt** sprowadzenia i zwrotu zamówionych pozycji.
5. Opłata za zniszczenie lub kradzież zbiorów bibliotecznych wynosi **5-krotną wartość** ( aktualna cena rynkowa ) dzieła.