



**PAŃSTWOWA  
WYŻSZA SZKOŁA  
ZAWODOWA  
w Nysie**

---



**Zapraszamy**  
do korzystania z usług  
**Biblioteki**

Chodowieckiego 4  
48-300 Nysa

---

Gmach Główny, 3 piętro pok. 301 i 305

# Biblioteka PWSZ w Nysie

[bibl@pwsz.nysa.pl](mailto:bibl@pwsz.nysa.pl)

## Agendy

### Czytelnia

pok. 301

tel. 77 409-11-69

e-mail: [czyt@pwsz.nysa.pl](mailto:czyt@pwsz.nysa.pl)

poniedziałek, środa, czwartek	8.30-16.30
wtorek	8.00-16.00
piątek	10.00-18.00
• przerwa (codziennie)	13.00-13.15
sobota zjazdowa*	9.00-15.00
niedziela	nieczynne

### Wypożyczalnia Miejskowa i Międzybiblioteczna

pok. 305

tel. 77 409-11-68

e-mail: [wyp@pwsz.nysa.pl](mailto:wyp@pwsz.nysa.pl)

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek	9.00-16.00
środa	nieczynne
sobota zjazdowa*	9.00-15.00
• przerwa	11.00-12.00
niedziela	nieczynne

### Ośrodek Informacji Naukowej

pok. 305

tel. 77 409-11-66

e-mail: [oin@pwsz.nysa.pl](mailto:oin@pwsz.nysa.pl)

poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek	9.00 -16.00
środa, sobota, niedziela	nieczynne

\*czynne w soboty zjazdowe - zjazdy dla wszystkich kierunków studiów, nieczynne w soboty zjazdowe - dodatkowe zjazdy dla niektórych kierunków i specjalności studiów niestacjonarnych

Nysa, październik 2015

Materiał informacyjny opracowany przez Bibliotekę

## O BIBLIOTECE

Biblioteka PWSZ funkcjonuje od 1 października 2001 r. Mieści się w Gmachu Głównym przy ul. Chodowieckiego 4, na trzecim piętrze. Z dniem 1 października rozpoczęła działalność Czytelnia, a od 14 grudnia Wypożyczalnia. Od 1 października 2002 r. funkcjonuje Ośrodek Informacji Naukowej.

Biblioteka pracuje w komputerowym systemie bibliotecznym SOWA2/MARC21.

Posiada swoją stronę internetową:

[www.biblioteka.pwsz.nysa.pl](http://www.biblioteka.pwsz.nysa.pl)

## ZBIORY BIBLIOTEKI

Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej gromadzi:

- książki i czasopisma (drukowane i w wersji elektronicznej) polskie i zagraniczne
- zbiory specjalne, m. in.: normy, nuty, kasety audio i wideo oraz dyski optyczne.

Zakres tematyczny księgozbioru stanowi literatura naukowa i fachowa związana z kierunkami kształcenia uczelni. Biblioteka posiada księgozbiór liczący ponad 36000 wol. druków zwartych, ponad 180 tyt. czasopism oraz ponad 1200 pozycji zbiorów specjalnych. Zbiory pozyskiwane są drogą kupna, wymiany i darowizn.

## KATALOG KOMPUTEROWY

Katalog książek został utworzony 1 października 2001 r. Od lutego 2003 r. katalog dostępny jest w Internecie. Zawiera opisy bibliograficzne druków zwartych (książki), zbiorów specjalnych (np. normy, dokumenty dźwiękowe) oraz czasopism drukowanych. Od 24 września 2010 r. po zmianie systemu bibliotecznego SOWA1 na SOWA2/MARC21, udostępniono w Internecie nowy, zaawansowany katalog z opisem bibliograficznym zbiorów prezentowanym również w formacie MARC21.

## UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Udostępnianie zbiorów w Bibliotece PWSZ odbywa się na podstawie ważnej **LEGITYMACJI BIBLIOTECZNEJ** lub **ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ**.

### CZYTELNIA

W Czytelni można korzystać z:

- książek i czasopism
- książek sprowadzanych za pośrednictwem Wypożyczalni Międzybibliotecznej
- zbiorów specjalnych, m.in. norm.

Istnieje również możliwość korzystania z samoobsługowego stanowiska do skanowania wybranych materiałów bibliotecznych oraz samoobsługowego stanowiska kserograficznego.

## **WYPOŻYCZALNIA MIEJSCOWA**

Z Wypożyczalni Miejskowej mogą korzystać studenci i pracownicy PWSZ w Nysie.

Rezerwowanie i zamawianie książek odbywa się tylko za pomocą katalogu internetowego.

Istnieje możliwość wypożyczenia 10 książek na okres 35 dni (studenci PWSZ).

Możliwe jest prolongowanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

Nie zwrócenie książki w terminie powoduje naliczenie kary pieniężnej i zablokowanie konta czytelnika.

## **WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA**

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna obsługuje nauczycieli akademickich i studentów ostatnich lat studiów, piszących prace dyplomowe. W ramach Wypożyczalni Międzybibliotecznej Biblioteka współpracuje z bibliotekami w kraju. Zamówione materiały mogą być sprowadzone w formie oryginalnej (książki) lub zastępczej (kserokopie czasopism). Koszty związane z realizacją zamówienia (opłatę wymaganą przez bibliotekę wysyłającą, opłatę pocztową) pokrywa student składający zamówienie.

Kserokopie zamawiający otrzymuje na własność.

Korzystanie ze sprowadzonych książek odbywa się wyłącznie na miejscu w Czytelni.

## **OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ**

W Ośrodku Informacji Naukowej (OIN) użytkownik może:

- wypożyczyć zbiory specjalne (kasety audio i video oraz dyski optyczne)
- korzystać ze stanowisk komputerowych

Ponadto OIN w ciągu roku akademickiego prowadzi szkolenia użytkowników.

Biblioteka zapewnia użytkownikom zdalny dostęp do:

- płatnych baz - pełnotekstowe bazy książek i czasopism, dostęp w sieci uczelnianej PWSZ Nysa (dla użytkowników Biblioteki bezpłatnie)
- książek i czasopism elektronicznych nieodpłatnie dostępnych w Internecie
- baz danych i serwisów internetowych udostępnianych w Internecie
- katalogów bibliotecznych online.

## **SZKOLENIA BIBLIOTECZNE**

Biblioteka prowadzi:

- **podstawowe**, obowiązkowe szkolenie biblioteczne dla studentów I roku, pierwszego i drugiego stopnia studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz pomostowych, którego celem jest zapoznanie z zasadami korzystania z Biblioteki i jej strony WWW oraz nauka skutecznego wyszukiwania w katalogu komputerowym
- **zaawansowane** szkolenie dla studentów piszących prace dyplomowe, podnoszące umiejętności wyszukiwania z: baz danych i czasopism elektronicznych dostępnych w Internecie oraz katalogów innych bibliotek polskich i zagranicznych
- **dodatkowe** szkolenia dla studentów i pracowników PWSZ zainteresowanych pogłębieniem umiejętności prowadzenia efektywnych wyszukiwań z różnorodnych źródeł informacji dostępnych w Bibliotece.

Terminy oraz szczegółowy zakres szkoleń (zaawansowanych i dodatkowych) do uzgodnienia w OIN.

## INFORMACJA DOTYCZĄCA SYSTEMU WYPOŻYCZEŃ KSIĄŻEK

**Książki można zarezerwować/zamówić  
tylko przez katalog internetowy**

**Rezerwacja** - dotyczy książek dostępnych w danym momencie w Wypożyczalni.

**Zamówienie** - dotyczy książek w danym momencie wypożyczonych.

Czas oczekiwania na zarezerwowaną książkę wynosi 1 godzinę, od momentu rezerwacji.

Ważność rezerwacji wynosi:

1. w przypadku złożenia rezerwacji do godz. 15.00, książki można odebrać w dniu bieżącym i przez dwa kolejne dni;  
np. książka zarezerwowana we wtorek o godz. 13.10, będzie do odbioru w dniu bieżącym w godz. 14.10-16.00 oraz w czwartek i piątek od godz. 9.00 do 16.00;
2. w przypadku złożenia rezerwacji po godzinie 15.00, książki można odebrać dnia następnego i przez dwa kolejne dni;  
np. książka zarezerwowana w poniedziałek o godz. 15.50, będzie do odbioru we wtorek, czwartek i piątek w godz. od 9.00 do 16.00.

Rezerwacje złożone w sobotę zjazdową:

1. w godz. 8.00-11.00 będą zrealizowane w sobotę w godz. od 12.00 do 15.00 oraz w poniedziałek, wtorek i czwartek;
2. po godz. 11.00 będą zrealizowane w poniedziałek, wtorek i czwartek.

**Odbiór zarezerwowanych pozycji** zgodnie z w/w zasadami następuje w godzinach:

- poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek - 9.00-16.00;
- sobota zjazdowa - 9.00-11.00 oraz 12.00-15.00.

**W sobotę zjazdową, na czas realizacji rezerwacji (11.00-12.00)**

**WYPOŻYCZALNIA MIEJSCOWA NIECZYNNA**

### **PROLONGATA**

Prolongata jest możliwa wówczas, gdy książka nie została wcześniej zamówiona.

Prolongata jest dokonywana na okres 35 dni i następuje od daty jej dokonania.

Dwóch pierwszych prolongat dokonuje się przez Internet. Prolongata na miejscu w Wypożyczalni Miejscowej wymaga przyniesienia książek.

Nysa, październik 2015

---

Materiał informacyjny opracowany przez Bibliotekę